



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
СКОПИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2023 г. № 828

Об утверждении размера, порядка и условий предоставления единовременных выплат молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в образовательные учреждения муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области

В целях поддержки молодых специалистов и развития системы образования на территории муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области, руководствуясь Уставом муниципального образования - Скопинский муниципальный район Рязанской области, администрация муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области постановляет:

1. Установить с 1 января 2024 года единовременные выплаты молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в образовательные учреждения муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области, обучавшимся по очной или заочной форме и имеющим высшее профессиональное образование, в размере 30 000 рублей.

2. Установить с 1 января 2024 года единовременные выплаты молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в образовательные учреждения муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области, обучавшимся по очной форме и имеющим среднее профессиональное образование, в размере 30 000 рублей.

3. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременных выплат молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в образовательные учреждения муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области, согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике А.В. Соловьева.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципальных правовых актов Думы муниципального образования – Скопинский муниципальный район и администрации муници-

пального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области на официальном сайте администрации (<https://skopin.ryazan.gov.ru/>).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

Глава администрации



А.И. Боков

Разослать: в ОКО, Соловьеву А.В., ФКУ, УО и МП, сектор АСУ
Для публикации

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации,
руководитель аппарата

Н.П. Васильева

Заместитель главы администрации
по экономическому развитию

Г.С. Овсянникова

Заместитель главы администрации
по социальной политике

А.В. Соловьев

Начальник финансово- казначейского
управления

Н.Н. Пигарина

Начальник управления правового обеспечения
и организационно-кадровой работы
администрации

Т.Н. Сулова

Г.С. Повивкина- начальник
управления образования
(49156) 2-01-80

Порядок и условия предоставления единовременных выплат молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в образовательные учреждения муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления единовременных выплат молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в образовательные учреждения муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области (далее – образовательные учреждения).

2. Единовременные выплаты предоставляются молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в образовательные учреждения, при соблюдении следующих условий:

- молодой специалист является выпускником учебного заведения среднего или высшего профессионального образования, его возраст на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты не превышает 35 лет;

- трудоустройство молодого специалиста на должность педагогического работника в образовательное учреждение осуществляется впервые в год окончания учебного заведения среднего или высшего профессионального образования;

- молодой специалист, призванный на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации непосредственно после окончания учебного заведения среднего или высшего профессионального образования, трудоустраивается впервые в течение трех месяцев после прохождения военной службы;

- молодой специалист, находившийся непосредственно после окончания учебного заведения среднего или высшего профессионального образования в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, трудоустраивается впервые в течение трех месяцев после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- работа на должности педагогического работника осуществляется по основному месту работы на основании трудового договора, заключенного с образовательным учреждением, при условии выполнения нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), для учителей начальной школы – независимо от объема педагогической нагрузки;

- молодой специалист, который в период обучения трудоустроился в образовательное учреждение на педагогическую должность, продолжает там

работать в педагогической должности после получения диплома (документа) о профессиональном среднем или высшем образовании.

3. Молодой специалист после ознакомления с правовым актом о назначении единовременных выплат вправе в трехдневный срок отказаться от получения выплат, письменно направив заявление об отказе в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области.

4. В случае прекращения трудового договора до истечения 3-х летнего срока с момента поступления на работу в образовательное учреждение молодой специалист, получивший единовременную выплату, обязан возвратить в полном объеме полученные денежные средства:

1) по основаниям, предусмотренным пунктами 1,5,6,7 и 8 статьи 77 Трудового кодекса РФ;

2) по инициативе работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса РФ (за исключением случаев прекращения трудового договора по причине, установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора);

3) по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным абзацем 1 статьи 71, пунктом 3, пунктами 5 – 8, 11 статьей 81 Трудового кодекса РФ.

5. Молодой специалист, получивший единовременную выплату, не возвращает сумму полученной денежной выплаты в случаях прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по следующим основаниям:

1) прекращение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 статьи 81 Трудового кодекса РФ;

2) прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, по основаниям, предусмотренным пунктами 1,2,5,6,7 статьи 83 Трудового кодекса РФ;

3) молодой специалист, принятый на декретную ставку, и должен освободить ее;

4) уход молодого специалиста в отпуск по уходу за ребенком до трех лет;

5) признание в установленном порядке супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку молодого специалиста категории «ребенок-инвалид», признание молодого специалиста в установленном порядке инвалидом I или II группы.

6. В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по основаниям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, руководитель Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней с даты прекращения трудового договора с молодым специалистом уведомить управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области, предоставив копии приказа об увольнении молодого специалиста. Управление образования и

молодежной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области в течение 5 рабочих дней с даты поступления уведомления от руководителя Учреждения о прекращении трудового договора с молодым специалистом направляет уведомление молодому специалисту об обязанности в течение одного месяца с даты увольнения вернуть полученные денежные средства с указанием суммы и реквизитов для их перечисления.

7. Для получения единовременных выплат молодой специалист обращается в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение 1) и однократно предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность, заверенную руководителем по месту работы;
- копию трудовой книжки, заверенную руководителем по месту работы;
- копии трудового договора и приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу, заверенные руководителем организации;
- копию документа государственного образца об образовании, заверенную руководителем по месту работы;
- копию военного билета (для молодых специалистов, призванных на военную службу в год окончания учебного заведения среднего или высшего профессионального образования);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащую страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (предоставляется при наличии по инициативе заявителя);
- номер лицевого счета банковской карты, открытого на имя молодого специалиста;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2).

8. Прием документов осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области до 30 сентября.

9. Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема документов, необходимых для предоставления единовременных выплат, рассматривает их и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении единовременных выплат. О принятом решении о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременных выплат управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области в письменной форме уведомляет заявителя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

10. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является несоблюдение условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район

Рязанской области в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении выплат молодым специалистам подготавливает распоряжение администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области о единовременных выплатах и передает указанное распоряжение в течение 3 рабочих дней в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Скопинского муниципального района» вместе с пакетом документов на оплату.

12. Единовременные выплаты осуществляются муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия Скопинского муниципального района» путем перечисления денежных средств на расчетные счета молодых специалистов в течение 20 рабочих дней с даты распоряжения.

13. Единовременные денежные выплаты производятся за счет средств бюджета муниципального образования- Скопинский муниципальный район, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие образования Скопинского муниципального района».



Приложение 1
к Порядку
и условиям предоставления
единовременных выплат молодым
специалистам, принятым на
должность педагогического работника
в образовательные учреждения
муниципального образования -
Скопинский муниципальный
район Рязанской области

В УО и МП администрации
муниципального образования -
Скопинский муниципальный
район Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты молодому специалисту,
принятому на должность педагогического работника в образовательное
учреждение муниципального образования –
Скопинский муниципальный район Рязанской области

Я,

Дата

рождения _____

Документ, удостоверяющий
личность _____

Адрес места
жительства _____

Адрес места
регистрации _____

Место работы, адрес места
работы _____

В соответствии с Порядком и условиями предоставления единовременных
выплат молодым специалистам, принятым на должность педагогического
работника в образовательные учреждения Скопинского района, прошу
предоставить мне единовременную выплату.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Реквизиты для перечисления денежных средств:

Счет

№ _____

открытый на

имя _____

Наименование кредитной

организации _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

К/счет _____

Дата _____

Подпись _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

_____ (подпись начальника управления образования)

Заявление и документы молодого специалиста зарегистрированы
_____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____ дата _____
(подпись начальника отдела образования УО и МП)



СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по

адресу: _____

паспорт серия _____ № _____,

выдан _____

(дата)

_____ (кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие УО и МП администрации муниципального образования - Скопинский муниципальный район Рязанской области, расположенному по адресу: 391800, Рязанская область, г. Скопин, пл. Ленина, д. 22а, на обработку или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- другая персональная информация, необходимая для предоставления мне единовременной выплаты.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в УО и МП администрации муниципального образования - Скопинский муниципальный район Рязанской области.

« ____ » _____ 20 ____ г.



(ПОДПИСЬ)