



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
СКОПИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01 декабря 2023 г. № 845

Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся льготных категорий и предоставления денежной компенсации за горячее питание обучающимся в форме индивидуального обучения на дому, а также обучающимся, не питающимся в общеобразовательных учреждениях по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, и обучающимся в форме семейного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования – Скопинский муниципальный район

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законами Рязанской области «Об образовании в Рязанской области» от 29.08.2013 № 42-ОЗ (с изменениями и дополнениями), «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» от 21.12.2016 г. №91-ОЗ (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с учетом замечаний Скопинской межрайонной прокуратуры №30-2023 от 01.11.2023г., Уставом муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области, в целях совершенствования условий организации бесплатного горячего питания обучающихся льготных категорий в муниципальных образовательных организациях, администрация муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся льготных категорий и предоставления денежной компенсации за горячее питание обучающимся в форме индивидуального обучения на дому, а также обучающимся, не питающимся в общеобразовательных учреждениях по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, и обучающимся в форме семейного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования – Скопинский муниципальный район согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район от 01 декабря 2020 г. № 752 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся льготных категорий в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования

- Скопинский муниципальный район» (с изменениями от 01.09.2022г., от 20.10.2022г., от 13 февраля 2023г.)

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район от 08 апреля 2019 г. № 196 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации за питание обучающимся в форме индивидуального обучения на дому в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования – Скопинский муниципальный район, а также обучающимся, не питающимся в общеобразовательных учреждениях по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, и обучающимся в форме семейного образования».

4. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене муниципальных правовых актов Думы муниципального образования – Скопинский муниципальный район и администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области и на официальном сайте администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области в информационно-коммуникационной сети Интернет (адрес – <http://skopin.ryazangov.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике А.В. Соловьева.

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава администрации



А.И. Боков

Согласовано:

Разослать: в ОКО, Г.С. Овсянниковой, ФКУ, МБУ ЦБ Скопинского района, А.В. Соловьеву, Управление образования, Е.Н. Быстрову (в электронном виде).

Для публикации

Первый заместитель главы администрации,  
руководитель аппарата администрации

Н.П. Васильева

Заместитель главы администрации  
по экономическому развитию

Г.С. Овсянникова

Начальник финансово-казначейского  
управления администрации

Н.Н. Пигарина

Начальник управления правового обеспечения и  
организационно-кадровой работы администрации

Т.Н. Сулова



Приложение  
к постановлению  
администрации  
муниципального  
образования – Скопинский  
муниципальный район  
Рязанской области  
от 01.12.2023 г. № 845

## ПОРЯДОК

обеспечения горячим питанием обучающихся льготных категорий и предоставления денежной компенсации за горячее питание обучающимся в форме индивидуального обучения на дому, а также обучающимся, не питающимся в общеобразовательных учреждениях по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, и обучающимся в форме семейного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования – Скопинский муниципальный район

Настоящий порядок обеспечения горячим питанием обучающихся льготных категорий и предоставления денежной компенсации за горячее питание обучающимся в форме индивидуального обучения на дому, а также обучающимся, не питающимся в общеобразовательных учреждениях по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, и обучающимся в форме семейного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования - Скопинский муниципальный район (далее -- Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законами Рязанской области «Об образовании в Рязанской области» от 29.08.2013 № 42-ОЗ (с изменениями и дополнениями), «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» от 21.12.2016 г. №91-ОЗ (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области и регулирует взаимодействие между муниципальными образовательными организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией Скопинского муниципального района.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях создания условий организации горячего питания обучающимся в общеобразовательных организациях и устанавливает механизм предоставления денежной компенсации за горячее питание обучающимся в форме индивидуального обучения на дому, а также обучающимся, не питающимся в общеобразовательных учреждениях по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, и обучающимся в форме семейного образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области.

1.2. Основными задачами организации горячего питания обучающимся льготных категорий в муниципальных образовательных организациях являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется муниципальными образовательными организациями самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Питание обучающихся льготных категорий в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области обеспечивается пищеблоками образовательных организаций, работающими на продовольственном сырье.

1.5. При организации горячего питания обучающихся необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности, в основном, в пищевых веществах согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

1.6. Денежная компенсация за питание не предоставляется обучающимся, получающим горячее питание в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области.

## 2. Категории обучающихся, имеющих право на получение льготного питания

2.1. Под льготным питанием понимается предоставление обучающемуся, относящемуся к льготной категории, в учебные дни ежедневного бесплатного двухразового горячего питания (завтрака и обеда).

2.2. Право на льготное бесплатное двухразовое горячее питание имеют учащиеся с ОВЗ; дети-инвалиды; дети из многодетных семей; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, родители которых являются ветеранами или участниками боевых действий, участниками специальной военной операции на Украине (далее - СВО), а также дети, потерявшие одного из родителей в зоне проведения СВО; дети граждан, призванных на военную службу



в рамках частичной мобилизации или отправившихся добровольцами в зону проведения СВО.

2.3. Право на получение бесплатного двухразового горячего питания также имеют: обучающиеся в форме индивидуального обучения на дому; обучающиеся, не питающиеся в общеобразовательных учреждениях по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением (справка об индивидуальном обучении на дому на указанный период в связи с длительной болезнью); обучающиеся в форме семейного образования.

### **3. Порядок подачи документов и принятие решения о предоставлении двухразового горячего питания обучающимся, имеющим право на получение льготного питания**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.2. представляют в муниципальные общеобразовательные организации Скопинского района по месту учебы:

- заявление об обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- СНИЛС заявителя, а также обучающегося;
- свидетельство о рождении обучающегося;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о выявлении или подтверждении ограниченных возможностей здоровья у ребенка, необходимости создания специальных условий для обучения (далее - заключение ПМПК);
- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- удостоверение многодетной семьи матери – для детей из многодетных семей;
- постановление или распоряжение об установлении опеки (попечительства) – для детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей;
- удостоверение участника (вдовы) боевых действий, справка или иные документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции на Украине (СВО) из военного комиссариата – для детей, родители которых являются ветеранами боевых действий, вдовами ветеранов боевых действий, участниками специальной военной операции (СВО);
- документы из органов ЗАГС и документы из военного комиссариата, подтверждающие факт гибели одного из родителей в ходе специальной военной операции на Украине, либо иные документы, подтверждающие данные факты – для детей, потерявшими одного из родителей в ходе специальной военной операции на Украине;
- документы из военного комиссариата, подтверждающие факт призвания на военную службу граждан в зону проведения специальной военной операции (СВО) на Украине в рамках частичной мобилизации - для детей, один из родителей которых призван на военную службу в зону проведения специальной военной операции (СВО) в рамках частичной мобилизации.

3.2. Документы представляются в муниципальную общеобразовательную организацию в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

После получения документов, указанных в п.3.1. руководитель муниципальной общеобразовательной организации:



- формирует пакет представленных документов и обеспечивает их хранение;
- рассматривает представленные документы на предмет их соответствия

п. 3.1;

- принимает письменное решение о предоставлении или об отказе в предоставлении льготного горячего питания.

3.3. Рассмотрение пакета представленных документов и принятие соответствующего решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего двухразового питания осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента получения документов.

3.4. По результатам рассмотрения комплекта документов руководитель муниципальной образовательной организации:

- в случае принятия решения о предоставлении бесплатного горячего двухразового питания издает приказ о предоставлении бесплатного горячего двухразового питания обучающимся льготных категорий и направляет по истечении пяти рабочих дней с момента получения документов письменное уведомление заявителям (законным представителям) обучающихся о предоставлении бесплатного горячего двухразового питания в общеобразовательном учреждении;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего двухразового питания руководитель муниципальной образовательной организации направляет по истечении пяти рабочих дней с момента получения документов заявителям (законным представителям) обучающихся письменный отказ о предоставлении бесплатного горячего двухразового питания.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового горячего питания являются:

- предоставление одним из родителей (законных представителей) неполного пакета документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка;
- отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- отсутствие обучающегося на занятиях без уважительных причин и за период болезни (временной нетрудоспособности);
- наличие недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;
- выявление иных обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение обучающегося бесплатным двухразовым питанием.

3.6. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении бесплатного двухразового горячего питания, один из родителей (законных представителей) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, вправе вновь обратиться за предоставлением бесплатного двухразового горячего питания.

3.7. Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся указанных категорий в период их обучения в муниципальной общеобразовательной организации. В каникулярное время, в нерабочие и праздничные дни, а также в период отсутствия указанных категорий обучающихся в общеобразовательном учреждении по уважительной причине бесплатное горячее питание не предоставляется.

3.8. Обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся льготных категорий в муниципальных образовательных организациях осуществляется с учебного дня, указанного в приказе.



3.9. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает ведение табеля посещения обучающимся муниципальной образовательной организации и списков обучающихся - получателей бесплатного двухразового горячего питания, а также осуществляет контроль за предоставлением бесплатного двухразового горячего питания обучающимся в муниципальной образовательной организации в соответствии с настоящим Порядком.

#### **4. Порядок подачи документов и принятие решения о предоставлении денежной компенсации за горячее питание обучающимся**

4.1. Если обучающийся находится на индивидуальном обучении на дому, то один из родителей (законных представителей) имеет право на получение ежемесячной компенсационной денежной выплаты за горячее питание, при наличии заявления.

4.2. Денежная компенсация за горячее питание рассчитывается с учетом табеля посещенных занятий и установленного размера компенсации на питание обучающимся в форме индивидуального обучения на дому по адаптированной программе, а также обучающимся, не питающимся в общеобразовательных учреждениях по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением (справка об индивидуальном обучении на дому на указанный период в связи с длительной болезнью), и обучающимся в форме семейного образования.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.3. представляют в муниципальные общеобразовательные организации Скопинского муниципального района по месту учебы:

- заявление об обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении обучающегося;
- СНИЛС заявителя, а также обучающегося;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о выявлении или подтверждении ограниченных возможностей здоровья у ребенка, необходимости создания специальных условий для обучения (далее - заключение ПМПК);
- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- справка об организации обучения на дому;
- реквизиты банковского счета, на который будет производиться выплата денежной компенсации.

4.4. Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

4.5. Приказ на предоставление денежной компенсации издается ежемесячно с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о выплате денежного возмещения взамен горячего питания и количества дней денежной компенсации. Денежная компенсация за питание предоставляется обучающимся с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательного учреждения, до конца учебного года, но не более чем на срок действия документа, подтверждающего его отношение к одной из категорий, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.



4.6. Рассмотрение пакета представленных документов и принятие соответствующего решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации за питание обучающимся осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента получения документов.

4.7. По результатам рассмотрения комплекта документов руководитель муниципальной образовательной организации:

- в случае принятия решения о предоставлении денежной компенсации за горячее питание обучающимся относящихся к категориям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении денежной компенсации за горячее питание и уведомляет в письменном виде заявителя (законного представителя) обучающихся о предоставлении денежной компенсации за питание обучающимся указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации за горячее питание руководитель муниципальной образовательной организации направляет заявителям (законным представителям) обучающихся письменный отказ о предоставлении денежной компенсации за горячее питание обучающимся по истечении пяти рабочих дней с момента получения документов.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации за питание обучающимся является:

- выявление обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение обучающегося бесплатным двухразовым питанием;

- отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;

- отсутствие обучающегося на занятиях без уважительных причин и за период болезни (временной нетрудоспособности);

- посещение обучающимся общеобразовательного учреждения и получения им горячего питания в школьной столовой.

## **5. Организация горячего питания обучающихся льготных категорий в муниципальных общеобразовательных организациях**

5.1. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций должны обеспечить условия для организации питания обучающихся в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.2. Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся, относящимся к льготным категориям, в дни посещения ими общеобразовательной организации.

5.3. Расходы на питание детей в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляются из средств муниципального бюджета.

5.4. Установление размеров стоимости горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях определяется решением Думы муниципального образования - Скопинский муниципальный район.

5.5. Часы приёма пищи устанавливаются самостоятельно каждой общеобразовательной организацией в соответствии с распорядком дня учёбы обучающихся в общеобразовательной организации и интервалами между их приёмами.



5.6. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым директором общеобразовательной организации (руководителем филиала).

5.7. Общеобразовательная организация локальным нормативно-правовым актом назначает ответственное лицо за учёт обучающихся, сопровождение их в столовую и контроль соответствия отпуска питания фактической явке обучающихся.

## **6. Организация предоставления денежной компенсации за горячее питание обучающимся**

6.1. Для организации предоставления денежной компенсации за питание обучающимся общеобразовательная организация:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления денежной компенсации за питание обучающихся;
- принимает документы, указанные в п.4.4. настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет наличие полного комплекта документов на право получения обучающимся денежной компенсации за горячее питание;
- принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся денежной компенсации за питание;
- формирует списки обучающихся по категориям, в соответствии с п.2.3. настоящего Порядка на начало учебного года или по мере поступления документов об обучении на дому;
- обеспечивает составление и предоставление документов (приказ об организации обучения на дому; приказ на предоставление денежной компенсации с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о выплате денежного возмещения взамен горячего питания, и количества дней денежной компенсации; табель посещения учебных занятий обучающихся на дому; копии документов, указанных в пункте 4.4.) в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Скопинского района» для предоставления денежной компенсации за горячее питание обучающимся;
- осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися (категорий обучающихся, указанных в п.2.3. настоящего Порядка) учебных занятий, а также контроль за посещаемостью обучающимися столовых школы, с целью получения горячего питания.

6.2. Одновременное предоставление горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период не допускается.

6.3. Выплата денежной компенсации взамен горячего питания осуществляется ежемесячно в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации на предоставление денежной компенсации с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о выплате денежного возмещения взамен горячего питания, в соответствии с количеством учебных дней согласно табелю учебных занятий обучающихся на дому.

6.4. Приказ о выплате денежной компенсации взамен горячего питания предоставляется руководителем образовательного учреждения в муниципальное



бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Скопинского района» ежемесячно до 10 числа следующего месяца за отчетным.

6.5. Выплата компенсации осуществляется 1 раз в месяц, не позднее 15 числа следующего месяца за отчетным, путем перечисления денежных средств на реквизиты банковского счета родителя (законного представителя) ребенка, указанного в заявлении.

6.6. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Скопинского района» производит денежную компенсацию за горячее питание обучающимся на расчетный счет, указанный в заявлении родителей (законных представителей).

## **7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льготного питания и предоставлением денежной компенсации за горячее питание обучающимся**

7.1. Расходы на двухразовое горячее питание обучающихся, а также расходы, связанные с денежной компенсацией за двухразовое горячее питание обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Скопинского муниципального района, осуществляются из средств муниципального бюджета.

7.2. Объем средств муниципальному общеобразовательному учреждению определяется исходя из прогнозного количества обучающихся, относящихся к категориям обучающихся, установленных пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка.

7.3. Установление размеров стоимости горячего питания обучающихся, а также размеров денежных средств, связанных с денежной компенсацией за двухразовое горячее питание обучающимся определяются решениями Думы муниципального образования – Скопинский муниципальный район.

## **8. Организация контроля горячего питания обучающихся льготных категорий в муниципальных образовательных организациях Скопинского муниципального района**

8.1. Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Скопинский муниципальный район Рязанской области:

- контролирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений по организации горячего питания, приготовлению пищи и питанию обучающихся;
- участвует в разработке и внесении изменений настоящий Порядок организации питания обучающихся льготных категорий;
- ведёт ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;
- направляет в министерство образования Рязанской области и в управление Роспотребнадзора по Рязанской области аналитическую информацию по организации горячего питания.

8.2. Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся льготных категорий бесплатным двухразовым горячим питанием и организацию питания на текущий учебный год.

8.3. Руководитель общеобразовательной организации:



- разрабатывает локальный акт «Организация питания обучающихся льготных категорий бесплатным двухразовым горячим питанием в образовательной организации»;
- утверждает списки обучающихся льготных категорий, получающих бесплатное двухразовое горячее питание, по состоянию на 1 января и 1 сентября каждого года;
- направляет в МБУ «Централизованная бухгалтерия Скопинского района»: сведения о количестве обучающихся льготных категорий на получение бесплатного двухразового горячего питания, приказ на предоставление бесплатного двухразового горячего питания с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о выдаче бесплатного двухразового горячего питания, ежемесячно до 10 числа следующего месяца за отчетным;
- при текущих изменениях численности обучающихся приказом уточняет списки по состоянию на 1 число месяца следующего после изменений;
- при отчислении ребёнка из образовательной организации издаёт приказ об его исключении из списочного состава обучающихся, получающих бесплатное двухразовое горячее питание.

## **9. Организация контроля за предоставлением денежной компенсации за горячее питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях Скопинского муниципального района**

9.1. Руководитель общеобразовательного учреждения: несет ответственность за организацию предоставления денежной компенсации за питание; обеспечивает контроль своевременного предоставления отчета об учете обучающихся, получающих бесплатное горячее питание с приложением пакета документов и списка обучающихся, приказом об утверждении списка, табеля учета.

9.2. Контроль расходования средств бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район.

9.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность, обязаны в течение 7 (семи) календарных дней извещать общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления бесплатного горячего питания или компенсационной выплаты.

